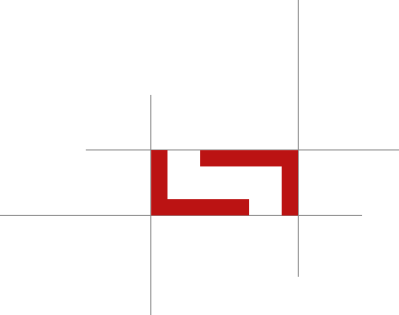




STOP WORK POLICY



STOP WORK POLICY

Data di emissione: 06/10/2025

Emesso da: Responsabile HSE

Approvato da: Direzione Generale

Campo di applicazione: Tutti i cantieri e sedi operative di IVIES S.p.A.

1. SCOPO

La presente Stop Work Policy stabilisce il diritto, il dovere e la responsabilità di ogni dipendente, subappaltatore o visitatore autorizzato a interrompere immediatamente un'attività qualora rilevi una condizione o un atto non sicuro, una situazione di rischio ambientale o una non conformità grave alle normative o procedure aziendali.

2. PRINCIPI

IVIES SpA promuove una cultura della sicurezza fondata sui seguenti principi:

- Nessuna attività è così urgente o importante da non poter essere eseguita in sicurezza.
- Tutti i lavoratori hanno il diritto e l'autorità di sospendere i lavori in presenza di rischi non controllati.
- Nessuna forma di rappresaglia o penalizzazione è ammessa verso chi esercita la Stop Work Authority.
- Ogni Stop Work deve essere comunicata, documentata e analizzata per prevenire il ripetersi di situazioni simili.

3. CAMPO DI APPLICAZIONE

La policy si applica a:

- Tutto il personale IVIES SpA (dipendenti, dirigenti, tecnici, operai);
- Subappaltatori, fornitori e consulenti;
- Visitatori e personale del committente presente in cantiere.

4. DEFINIZIONI

Stop Work: sospensione temporanea delle attività lavorative a seguito del riscontro di un pericolo reale o potenziale.

Stop Work Authority (SWA): diritto e responsabilità di ogni persona di fermare un'attività non sicura.

Restart Work: ripresa dei lavori dopo la verifica e la rimozione delle cause che hanno portato allo Stop Work.

5. PROCEDURA OPERATIVA

5.1 Rilevamento della condizione non sicura

Quando un lavoratore o supervisore rileva una condizione o atto pericoloso:

- interrompe immediatamente le attività coinvolte;
- informa il preposto o il capocantiere;
- mette in sicurezza l'area se necessario.

5.2 Comunicazione

Il lavoratore o il preposto compila il Modulo di Relazione Stop Work e lo trasmette al Responsabile HSE o al Direttore di Cantiere.

5.3 Valutazione

L'HSE, con il supporto tecnico-operativo, valuta la situazione, individua le cause e definisce le azioni correttive e preventive.

5.4 Ripresa dei lavori

Le attività possono riprendere solo dopo:

- la verifica dell'avvenuta rimozione del pericolo;
- l'approvazione formale del Responsabile HSE o del Direttore di Cantiere;
- l'informazione o il briefing del personale coinvolto.

6. RESPONSABILITÀ

Tutti i lavoratori	Segnalare condizioni non sicure e, se necessario, disporre lo Stop Work.
Preposti e Capicantiere	Assicurare l'immediata sospensione delle attività e gestire la comunicazione interna.
HSE Manager / RSPP	Valutare la situazione, proporre le misure correttive e autorizzare la ripresa.
Direzione	Promuovere la cultura della sicurezza, assicurare che non vi siano conseguenze per chi esercita lo Stop Work.

7. REGISTRAZIONE E MONITORAGGIO

Tutti gli eventi Stop Work devono essere registrati nel Registro HSE Cantiere, analizzati in sede di riunione di coordinamento sicurezza e riesaminati durante gli audit interni SGI. Gli indicatori chiave (n. Stop Work / mese, cause, tempo medio di chiusura) contribuiscono al monitoraggio del miglioramento continuo.

9. APPROVAZIONE E REVISIONE

La presente Policy è approvata dalla Direzione Generale di IVIES S.p.A.

È soggetta a revisione annuale o in caso di modifiche organizzative, legislative o di sistema.

Data: 06/10/2025

Firma Direzione Generale:

IVIES S.p.A.
Amministratore Unico
SPA - Loc. Cretaz Boson, 13
11024 PONTEY (Aosta)
C.F. / P.I. 01172450072
Vign. Giovanni

Firma RSPP / HSE:

IVIES
SPA - Loc. Cretaz Boson, 13
11024 PONTEY (Aosta)
C.F. / P.I. 01172450072
Jean Paul Hane

